



CIGÁNY ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETI ISKOLA

7629 PÉCS, PÁKOLITZ ISTVÁN UTCA 33.
+36 30 442 2319 | ISKOLAFUND@GMAIL.COM

HÁZIREND

2024.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés	3
1.1. A házirend célja és feladata	3
1.2. Jogszabályi háttér	3
1.3. A házirend időbeli és térbeli hatálya	4
1.4. A házirend nyilvánossága	4
2. A működés rendje	4
2.1. Az intézmény munkarendje	4
2.2. Tanítási rend	5
2.3.. Az egyéb foglalkozások rendje	6
2.4. Tantermek és eszközök használatának szabályai	6
3. A tanulókkal összefüggő szabályok	7
3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok	7
3.2. Óvó- védő intézkedések	7
3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények	9
3.4. Térítési díjakkal és tandíjjal kapcsolatos szabályozás	9
3.5. Szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és a felosztásának elvei	12
3.6. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, kérésének igazolására vonatkozó előírások	12
3.7. Tantárgyválasztás	13
3.8. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára, alapvizsgára, záróvizsgára jelentkezés módja és határideje	13
3.9. Tanulói jogviszony létesítése, megszüntetése	14
3.10. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai	14
3.11. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösséggellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	14
3.12. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája	15
4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.	15
4.1. A jutalmazás elvei és formái	15
4.2. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	15
5. A tanulók jogai és kötelezettségei	16
5.1. A tanulók jogai	16
5.2. A tanulók kötelezettségei	16
5.3. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai	17
6. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	17
7. Elektronikus napló - a szülő részéről történő hozzáférés módja	17
8. Egyéb rendelkezések	18
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	19

1. Bevezetés

1.1. A házirend célja és feladata

A házirend az iskola életét, működését meghatározó egyik fontos alapidokumentum, amely a törvényi előírások figyelembevételével állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályokat. Hatálya- az intézményi élet jellegéből adódóan- érinti az intézmény valamennyi tanulóját, alkalmazottait, tanárait, technikai személyzetét és egyes esetekben a szülőket is. Vonatkozik az iskola épületének, udvarának területére, valamint az iskola által szervezett programok egyéb helyszíneire, az iskola által delegált résztvevőire, és a telephelyekre. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az iskola törvényes működését, a nevelés- oktatás zavartalan magvalósítását és segítsék az iskola közösségi életének megszervezését.

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. Az intézmény belső működését a pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt határozza meg.

A házirend célja a tanulói jogok és kötelességek összhangjának megteremtése, nyugodt munkakörülmények biztosítása az intézményben folyó munkához. Általános elvárás mások tulajdonának tiszteletben tartása és a kulturált viselkedés szabályainak megtartása.

A házirend tartalma nem állhat ellentétben jogszabályokkal, sem egyéb intézményi alapidokumentummal, nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogot, nem is szűkítheti azt, kivéve, ha maga a jogszabály erre felhatalmazást ad.

A házirend elkészítéséért az intézmény vezetője felelős, elfogadása az irányadó jogszabályok értelmében a nevelőtestület jogköre.

1.2. Jogszabályi háttér

A házirend elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat alkalmaztuk:

Külső szabályozók:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról

Belső szabályozók:

A házirendben figyelembevételre kerülnek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Alapító okirat

- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Az intézmény intézkedési terve a járványügyi készenlét idejére (az aktuális helyzetnek megfelelően módosítva)

1.3. A házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend kötelező hatályú minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai vonatkoznak a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban állókra is.

Előírása minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola, a pedagógus felügyelete alatt áll, tehát a tanítási időn kívül szervezett programokra és nem az iskola területén zajló eseményekre is.

Betartása mindenki számára kötelező, megszegése a házirendben és a szervezeti és működési szabályzatban foglalt szankciókat (fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetések) vonja maga után.

A gyermek, a tanuló és szülei (képviselőjük) a döntésekkel, határozatokkal, intézkedésekkel és az intézkedések elmaradásával kapcsolatban a tudomásra jutástól számított 15 napon belül eljárást kezdeményezhetnek.

1.4. A házirend nyilvánossága

Annak érdekében, hogy az érintettek megismerhessék a házirend előírásait, az iskola biztosítja a hozzáférhetőségét az alábbi helyen:

- iskola honlapján
- iskola titkárságán
- telephelyeken a pedagógusnál

A szülők és a tanulók a házirendet beiratkozáskor a titkárságon, valamint az intézmény honlapján megtekinthetik. A házirend érdemi változása esetén arról a szülőket és a tanulókat tájékoztatni kell.

2. A működés rendje

2.1. Az intézmény munkarendje

Az iskola szorgalmi időben a székhelyen hétfőtől péntekig reggel 8:00 órától 19:00 óráig tart nyitva. A hivatalos ügyek intézése a titkárságon 8:00 órától 16:00 óráig lehetséges. Az iskolában folyó oktatás – szükség esetén és fenntartói, igazgatói engedéllyel - szombati napra is kiterjedhet. Az iskola a tanítási szünetekben az esetenként meghatározott ügyeleti rend szerint tart nyitva, a titkárság minden nap elérhető. Kivételes esetekben – a körülményektől függően – az intézmény vezetője másképp is rendelkezhet.

A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni, vagy a tanítási órát más módon zavarni nem szabad. A tanár köteles a tanítási idő előtt 10 perccel a tanítás helyszínén megjelenni, a jelenléti ívet kitölteni, valamint kézjeggyével ellátni.

A tanév helyi rendjét – a jogszabály figyelembe vételével – az iskola munkaterve határozza meg.

Az iskola éves munkarendjét az iskolavezetés javaslata alapján a tantestület határozza meg, figyelembe véve a tanítás nélküli munkanapokat, az iskolai szüneteket, egyéb programokat.

Az iskola a szorgalmi idő alatt – hétfőtől péntekig – reggel 8:00 órától az adott nap utolsó tanítási órájáig van nyitva. Az intézményt az utolsó tanítási óra után az intézmény alkalmazottja zárja.

A pedagógusoknak lehetőségük van délelőtti és szombati tanításra is – fenntartói és igazgatói engedéllyel – amennyiben egyes növendékek ekkor tudják csak vállalni az órát.

A tanítás kezdete a mindenkori, az igazgató által jóváhagyott órarend szerint történik.

Az iskola vasárnap és munkaszüneti napokon zárva tart, kivéve rendezvények esetén. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető ad engedélyt.

2.2. Tanítási rend

Az intézmény tanítási rendje a mindenkori órarendhez igazodik. A tanítási órák időtartamát, a nevelési- oktatási terv óraterve határozza meg.

Növendékeink egyéni és csoportos foglalkozásokon vesznek részt. A hangszeres foglalkozások egyéni beosztás szerint folyamatosan zajlanak „A” tagozaton heti 2 x 30 percben. A csoportos órák heti 2 x 2 x 45 percben zajlanak.

A tanítás a székhelyen és a telephelyeken az órarend alapján meghatározott időben zajlik. Minden tanuló a tanítás kezdete előtt legalább 5 perccel korábban kell, hogy megérkezzen és a teremben vagy a terem előtti folyosón várja tanárát.

A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok ne ütközzenek közismereti iskolájuk tanítási óráival. A főtárgyi órák beosztásánál ügyelni kell arra, hogy a távolabb lakó tanulók óráit – ha lehetséges – kapcsoljuk a kötelező tárgyi órákhoz. A csoportos órákat szünet közbeiktatásával kell megtartani. Kivételes esetben, körülményektől függően, az igazgató másképp is rendelkezhet. Ahol a tanulók többsége távol lakik az iskolától vagy a tanítás helyétől, illetőleg ezt a tanulók iskolai elfoglaltsága, gyakorlati munkahelye, teremhiány stb. indokolja, a csoportos órák igazgatói engedéllyel heti egy alkalomra összevonhatók.

Tanítási idő alatt hozzátartozó a tanteremben csak tanári beleegyezéssel lehet jelen, az óra zavarása nélkül. Más idegen személy a tanórán csak az intézményvezető engedélyével tartózkodhat. Az intézményvezető előzetes bejelentés nélkül, bármikor meglátogathatja a tanórát.

Iskolánkban az órákon kívüli időszakokra nincs pedagógusi felügyelet. A tanulók a szünetben a folyosón vagy az udvaron tartózkodhatnak. Az órák befejezése után a tanulókért az intézmény nem tud felelősséget vállalni, mindenki egyénileg hagyja el az iskola épületét.

2.3.. Az egyéb foglalkozások rendje

Az olyan pedagógiai szaktevékenységnek minősülő foglalkozások, amelyek nem tanórai (órarend szerinti) keretben valósulnak meg (pl. fellépésre, versenyre felkészítő vagy felzárkóztató foglalkozások), a tanár és a diákok egyéni előzetes megbeszélése és az igazgató engedélye alapján működnek.

2.4. Tantermek és eszközök használatának szabályai

Az épületekben lévő biztonsági berendezést azok a személyek kezelik, akik az iskola bejáratí kulcsával rendelkeznek. Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak tanári felügyelet mellett használhatják. Amelyik teremben nem folyik oktatás, a tanulók – a tanár, vagy az intézményvezető engedélyével – gyakorlás céljára igénybe vehetik. A tantermekben lévő leltári tárgyakat az intézményvezető engedélye nélkül az épületből kivinni tilos!

Az épületbe élő állatot behozni tilos!

A szülők, kísérők az előtérben várakozhatnak gyermekükre.

Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- az energiafelhasználással való takarékoságért
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért
- járványügyi készenlét ideje alatt az intézkedési terv betartásáért

Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termeket zárni kell.

A zeneművészeti ágon tanuló növendékek szülei a tanárok javaslatára hangszert kölcsönözhetnek az iskolától a rendelkezésre álló készlet erejéig. A kölcsönzés a hangszerkölcsönzési lap kitöltésével a hangszer átadásakor jön létre. A tanuló kötelessége, hogy a rábízott eszközt csak rendeltetésének megfelelően használja, és megóvja. A meghibásodást a tanárnak azonnal jelezni kell és a javításról az iskola gondoskodik. A nem rendeltetésszerű használat során keletkezett hibákat a szülő köteles megjavíttatni, valamint az elvesztésből eredő kárt megtéríteni. A szülő (tanuló) kötelessége, hogy a kölcsönzött hangszert ugyanolyan állapotban adja vissza, mint ahogy átvette, figyelembe vesszük azonban a zenetanulás során a természetes elhasználódásból eredő kopást. A hangszereket a tanév végén minden diák köteles visszahozni és bemutatni.

A tanulók kötelessége, hogy az iskola berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használják. Károkozás esetén az intézmény vezetője a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú szülőjét (gondviselőjét) haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt (gondviselőt) felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az intézményvezető tájékoztatja a fenntartót.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát.
- ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öt havi összegét.

Hirdetések elhelyezése

Az iskola területén, az iskolai hirdetőtáblán (kizárólag az erre kijelölt helyen) az iskolatitkár útján az intézményvezető engedélyével, csak oktatással- neveléssel, közművelődéssel kapcsolatos hirdetések helyezhetők el, továbbá a fenntartó és a hatóságok közleményei.

Az intézmény területén nem megengedett a kereskedelmi céllal kapcsolatos reklámtevékenység (kivéve hangszer és táncruha adás- vétellel illetve javítással kapcsolatos közlemények, értékmeghatározás nélkül).

3. A tanulókkal összefüggő szabályok

3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az iskola minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy a tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadják, és ha észlelik, hogy a tanuló balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegyék.

Az iskola minden dolgozójának ismernie kell és be kell tartania a munkavédelmi szabályokat, valamint a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.

Minden tanszakon ismertetni kell a tanulók biztonságának és testi épségének megóvásával kapcsolatos ismereteket, rendszabályokat és viselkedési formákat.

A tanárok a tanórai foglalkozásokon kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset- megelőzési szabályokat betartani.

Az intézményvezető az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit rendszeresen ellenőrzi.

3.2. Óvó- védő intézkedések

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának. Kötelesek betartani a tűzvédelmi előírásokat, a kifüggesztett tűzvédelmi szabályzat szerint. Az intézményben tartózkodók kötelesek betartani az intézmény óvó- védő előírásait.

Az iskolában tartózkodók óvják saját és mások testi épségét, egészségét. Azonnal jelezzék az iskola bármely dolgozójának, ha veszélyhelyzetet észlelnek.

A folyosón, lépcsőházban a diákok kerüljék a hangoskodást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épségüket, vagy kárt okozhat.

Baleset esetén teendő intézkedések:

- A sérült tanulót elsősegélyben kell részesíteni. Ha szükséges, mentőt hívni, szülőt értesíteni.
- A veszélyforrást haladéktalanul meg kell szüntetni. Minden balesetet haladéktalanul jelezni kell az intézményvezető felé.
- Az iskolában történt mindenféle balesetet, sérülést az igazgatónak ki kell vizsgálni, tisztázni kell a kiváltó okokat, és azt, hogyan lett volna elkerülhető a baleset. Meg kell állapítani a további teendőket a hasonló balesetek megelőzése érdekében, a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.
- A tanuló baleseteket az előírt formanyomtatványon nyilván kell tartani. A három napon túl gyógyuló sérülések esetében jegyzőkönyvet kell felvenni, azt továbbítani a fenntartónak, a tanuló szüleinek.
- Súlyos baleset kivizsgálásába munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők:

- Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. Az intézményvezető dönt a szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről.
- Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik. A riadó esetén ügyelni kell a fegyelmezett kivonulásra. A rend fenntartásáért az intézményvezető és az éppen bent tartózkodó tanárok a felelősek.
- Az épület kiürítésének időtartamáról, a tanulók elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető, akadályoztatása esetén a megbízott személy dönt.
- Az intézmény épületébe csak az intézkedést végző hatóság engedélyével lehet visszatérni.
- A rendkívüli eseményről az intézményvezető rendkívüli jelentésében tájékoztatja a fenntartót.

A tanuló nem tarthat magánál fegyvert, fegyvernek minősülő szűrő- vágó eszközt, egymás testi épségét veszélyeztető tárgyat, jó ízlést sértő sajtó- és egyéb médiaterméket.

Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot a tanulónak az iskolába behozni, illetve az iskola által szervezett programra elvinni tilos! E tilalom megszegése a legsúlyosabb fegyelmi büntetést vonja maga után.

Dohányzás az iskola épületében tilos! Megszegése esetén a büntetés kifizetésének összegét az iskola a felelősre hárítja.

A tanításhoz nem tartozó felszerelést (nagy értékű ékszer, mobiltelefon stb...) mindenki csak saját felelősségre hozhat az iskolába.

Tanítási órára mobiltelefont, hangjelzést adó órát, egyéb az óra zavarására alkalmas eszközt a tanóra védelme érdekében csak lenémított állapotban szabad bevinni.

Járványügyi helyzetben alkalmazandó szabályok és teendők:

- Az intézmény területén szájmascsk használata kötelező. Tantermekben csak ha a járványügyi szabályok így rendelkeznek.
- Vírusölő fertőtlenítőszer használata az intézménybe való belépéskor valamint a tantermekbe való belépéskor kötelező.
- A folyosón történő csoportosulás elkerülése, a nem egy csoportba járó tanulók figyelmének felhívása a védőtávolság betartására.
- A nevelés- oktatás folyamatában csak egészséges, tünetmentes tanuló vehet részt személyesen.
- A csoportos foglalkozások tananyagának megküldése online az orvosi utasításra/ javaslatra otthon tartózkodó diák részére a szaktanár feladata.
- Online egyéni hangszeres óra biztosítása azon hangszeres növendékeknek, akik orvosi javaslatra otthon tartózkodnak, de a foglalkozáson való részvételle képesek.
- Ha a tanulónál az iskolában, tanítás közben jelentkeznek tünetek, akkor a tanulót a többi tanulótól el kell különíteni és a szülőt azonnal értesíteni.
- A tanuló a betegségből gyógyult, orvosi igazolással jöhet vissza az iskolába.
- Koronavírus gyanú vagy igazolt fertőzés esetén az intézményt azonnal értesíteni kell.
- Szülő a gyermekét csak az iskola bejáratáig kísérheti, a tanóra után az iskola előtt, megfelelő távolság betartásával várhatja meg gyermekét.
- Szülő hivatalos ügyben kézfertőtlenítő és maszk használatával, intézményvezetői engedéllyel, előre egyeztetett időpontban léphet az iskola épületébe.
- Az iskolával, pedagógussal való kapcsolattartás lehetőség szerint telefonon vagy digitális felületeken keresztül valósuljon meg.

3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

A tanulmányi kirándulásokon, művészeti táborokban, külső helyszíni tanulmányi versenyeken, rendezvényeken, amelyeket az iskola pedagógiai programjában és munkatervében előírtak alapján szervez: Azok a tanulók vesznek részt, akik a programban közreműködnek, illetve jelentkeztek a programban való részvételle.

Tanulmányi versenyeket, kirándulásokat, az iskola éves munkatervében rögzített időpontokban lehet szervezni. A tanulók a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt állnak. A csoport tagjai együtt utaznak és vesznek részt a programokban. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi és biztosított a felnőtt felügyelet.

3.4. Térítési díjakkal és tandíjjal kapcsolatos szabályozás

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (szabályozza a térítésmentes, a térítési díj, valamint a tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások körét)

Eljárási rendelkezések

A térítési díj, tandíj megállapítása, befizetésének módja, mentességek, egyéb kedvezmények

A fizetendő térítési díj és tandíj mértékét az adott tanévre vonatkozóan a szabályzatban foglaltak alapján az intézmény igazgatója határozat formájában állapítja meg a tanév megkezdésének időpontjáig.

Tandíjfizetés nincs, mivel intézményünkben egy tanuló csak egy tanszakon veheti igénybe a művészeti oktatást, mert a kedvezményben nem részesülő tanulók térítési díját a fenntartó átvállalja, így azonban csak egy tanszakon való igénybevételért vállalja át a térítési díjat.

Amennyiben a tanuló nem részesül kedvezményben és nem rendelkezik HH/HHH határozattal, és nem jár másik alapfokú művészetoktatási intézménybe, a térítési díj befizetését a fenntartó Cigány Szociális és Művelődési Módszertani Bázis Egyesület átvállalja.

Az intézmény a térítési díj összegét két félévre lebontva állapítja meg, a határozatok érvényességének felülvizsgálatával, azonban a fenntartó a tanévzárás idejéig fizeti meg az Iskola részére.

Az intézmény a térítési díj megállapításával és megfizetésével kapcsolatos adatokról nyilvántartást vezet.

A térítési díj mérséklése

35. § (1) Az állami szerv, az állami felsőoktatási intézmény, az önkormányzat és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben a térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

- a) öt- húsz százaléka a 34 § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott esetben tizennyolc éven aluli tanulóknál*
- b) tizenöt- negyven százaléka a 34 § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben tizennyolc éven felüli, de huszonkettő éven aluli tanulóknál*

A térítési díj befizetésének módja

A térítési díj egy tanévre szól. A megállapított díjak befizetését a fenntartó átvállalja.

Az intézmény vezetője a térítési díj megállapításával és megfizetésével kapcsolatos adatokról tanulónként számítógépes nyilvántartást vezet, melyet 5 évig megőriz.

A térítési díjak kivetésére és visszaigazolására a "Szülői nyilatkozat" vonatkozó szövegrésze szolgál.

A térítési díj a fenntartó által az intézmény számlaszámára kerül megfizetésre tanévenként egy összegben.

Térítési díj mentesség

2011. évi CXCV. törvény 6.§.(3) Az állami fenntartású és az állami feladatellátásban részt vevő alapfokú művészeti iskolában heti hat tanórai foglalkozás biztosított térítési díj ellenében a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, továbbá e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek,

felszereléseinek használata. Minden esetben ingyenes a hátrányos helyzetű tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

A fentiekből a következő intézményi eljárásrend következik:

1. A szülőnek a száz százalékos térítési díj kedvezmény igénybevételére a tanulói jogviszonyt megalapozó dokumentumokhoz (Beiratkozási lap/ Szülői nyilatkozat) csatolnia kell a kedvezményre való jogosultságot igazoló határozatot.
2. A korábbi gyakorlatnak megfelelően száz százalékos kedvezményre jogosultak a hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.
3. A térítési díj fizetési kedvezmény addig az időpontig jár, ameddig a kedvezményre való jogosultságot megalapozó helyzet fennáll.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI törvény VIII. 67/A § rendelkezése

(1) Hátrányos helyzetű az a gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a.) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,*
- b.) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző tizenhat hónapon belül legalább tizenkét hónapig állaskeresőként nyilvántartott személy,*
- c.) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.*

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

- a. az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a) – c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,*
- b. a nevelésbe vett gyermek,*
- c. az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.*

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

(4) A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is

kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

Kedvezmények

Térítési díj fizetési kötelezettség alá eső tanuló esetén a térítési díj megfizetését a fenntartó Cigány Szociális és Művelődési Módszertani Bázis Egyesület átvállalja.

A térítési díj és tandíj fizetési szabályzat felülvizsgálatát és a módosítások elvégzését minden évben legkésőbb május 31-ig kell elvégezni a költségvetés és a mindenkori infláció figyelembe vételével.

A változások a következő tanévtől érvényesek.

3.5 Szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és a felosztásának elvei

Intézményünkben térítési díj mentességben csak a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezése értelmében részesülhetnek a tanulók. Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

Intézményünkben szociális ösztöndíjra nincs lehetőség, annak okán, hogy a Térítési díj és tandíjszabályzat alapján ingyenes az oktatás:

„Amennyiben a tanuló nem részesül kedvezményben és nem rendelkezik HH/HHH határozattal, és nem jár másik alapfokú művészetoktatási intézménybe, a térítési díj befizetését a fenntartó Cigány Szociális és Művelődési Módszertani Bázis Egyesület átvállalja.”

3.6. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, kérésének igazolására vonatkozó előírások

A hiányzás első napján a szülőnek vagy a törvényes képviselőnek telefonon, személyesen vagy elektronikus úton értesítenie kell az iskolát, vagy a tanárt, a tanuló távolmaradásáról, a távolmaradás okáról, annak várható időtartamáról.

Betegség miatti távolmaradás esetén a betegségről szóló orvosi igazolást a tanuló iskolába történő visszatérésekor át kell adni a tanárnak.

30 napot meghaladó tartós betegség esetén a szülő vagy a törvényes képviselő a betegség tényét a távolmaradás kezdetétől számított 45 napon belül köteles orvosi igazolással igazolni. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.

A szülő vagy törvényes képviselő a tanév során összesen, tantárgyanként legfeljebb 10 tanítási órát igazolhat, ezen felül orvosi igazolás szükséges.

Ha a mulasztás egy tanévben, egy tantárgyból 30% felett van, akkor a tanuló a kérdéses tantárgyból nem osztályozható, azonban nevelőtestület előtt osztályozóvizsgát tehet.

A tanóráról rendszeresen elkészülő tanuló szüleit a tanár telefonon értesíti. Nem számít hiányzásnak, ha iskolai érdek miatt marad távol a tanuló a tanóráról.

3.7. Tantárgyválasztás

A FUND Cigány Alapfokú Művészeti Iskola tantárgyait, tanszakait a Pedagógiai program ismerteti.

Beiratkozás alkalmával a tanuló a Pedagógiai programban megjelölt foglalkozások közül választhat, feltéve, hogy a szabadon választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak.

A tanulói részvétel szempontjából megkülönböztetünk

- kötelező
- kötelezően választandó
- és szabadon választható tantárgyat

Iskolánkban

- Zeneművészeti ágon akkordikus, billentyűs, pengetős, vonós és zeneismeret tanszakon,
- Képzőművészeti ágon grafika és festészet, fotó- és média tanszakon
- Táncművészeti ágon néptánc tanszakon
- Szín- és bábművészeti ágon színjáték tanszakon

tanulhatnak.

3.8. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozóvizsgára, alapvizsgára, záróvizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanulónak tanévenként a főtárgyból vizsgát kell tennie, ami része a tanév végi osztályzat megállapításának. A vizsgák időpontját az intézmény munkaterve szabályozza.

Ha a tanuló a saját hibájából a tanítási év végéig nem teljesíti az intézmény pedagógiai programjában előírt minimális követelményeket és ezért elégtelen osztályzatot kap vagy hiányzásai miatt nem osztályozható, akkor az évfolyamot megismételheti.

A 2011. évi CXCV. törvény 16. § (2) bekezdése alapján a tanuló az utolsó alapfokú évfolyam befejezését követően művészeti alapvizsgát tesz, az utolsó továbbképző évfolyam elvégzését követően pedig művészeti záróvizsgát tehet. A művészeti alap- és záróvizsgát minden tanév május- június hónapban szervezi az intézmény. A művészeti alap- és záróvizsga követelményét az intézmény pedagógiai programja tartalmazza. Az utolsó alapfokú évfolyam után, sikeres művészeti alapvizsga jogosítja fel a tanulót a továbbképző évfolyamok megkezdésére.

A művészeti alap- és záróvizsgára, valamint az osztályozóvizsgára írásban kell jelentkezni, az iskolában erre a célra készített nyomtatványon. A jelentkezést a szaktanár kezdeményezi, a szülő vagy törvényes képviselő, nagykorú tanuló esetén a tanuló, aláírásával hagyja jóvá.

A vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az intézményi Pedagógiai program tartalmazza.

3.9. Tanulói jogviszony létesítése, megszüntetése

A tanuló jogviszonya az iskolával a beírási naplóba való felvétellel jön létre. A jelentkezés (nem egyenlő a jogviszonnyal) időpontját az iskola hirdetőtábláján, honlapján, elektronikus úton, a tanároknál személyesen, általános iskolákban kihirdetéssel teszi közzé az iskola.

Az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulónak is minden évben meg kell erősíteniük további tanulási szándékukat, új jelentkezési/ beiratkozási lap kitöltésével.

A tanulói jogviszony megszűnik, ha a tanuló a beiratkozási időszakban nem erősíti meg további tanulási szándékát új jelentkezési/ beiratkozási lap kitöltésével.

Tanév közben a tanulói jogviszony a szülő írásban történő bejelentésével szüntethető meg. A tanulói jogviszony megszűnésekor a tanulónak le kell adnia az iskola tulajdonát képező hangszert, ruhát, egyéb eszközöket, melyet tanulmányai során igényelt az iskolától.

3.10. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza és az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órán a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, tablet, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink a mobiltelefonjaikat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközüket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszköz, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

3.11. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről

szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy a csoportok működését, az iskolai nevelő- oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

3.12. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

A tanulók tájékoztatása többoldalú módon – szaktanári közlés, ellenőrző könyv, faliújság történik. A naplóba kerülő érdemjegyekről, a tanulót érintő bejegyzésekről a szaktanártól folyamatosan értesülnek. Az iskola életét érintő információkat az iskola hirdetőtábláján, honlapján tekinthetik meg. A tanulók képviselőik útján nyilváníthatnak véleményt, tehetnek javaslatot az intézmény életét érintő kérdésekben.

4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.

4.1. A jutalmazás elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító csoportot, közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A jutalmazás formái

- Azt a tanulót, aki kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el és hozzájárult az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.
- Igazgatói dicséretben részesül az a tanuló, aki országos, regionális, megyei versenyen kiemelkedő eredményt ért el, illetve felvételt nyert zeneművészeti középiskolába.
- Igazgatói dicséretben részesülnek a tanulmányaik végéig az intézménybe járó diákok.
- Szaktanári dicséret adható annak a tanulónak, aki több alkalommal szerepelt különböző versenyeken és tanulmányi eredménye jeles.

Az igazgatói dicsérethez oklevél (esetenként tárgyjutalom), a szaktanári dicsérethez oklevél kapcsolódik.

4.2. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit- a tanulmányok teljesítését ide nem értve- folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni. Ezen eljárások elveit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 58. §, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 53-61 §-a tartalmazza.

Amennyiben a tanuló e házirendben vagy az iskola szervezeti és működési szabályzatában foglalt kötelezettségeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmi intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő intézkedések hozhatók

- szóbeli figyelmeztetés
- szaktanári vagy igazgatói írásbeli intés

5. A tanulók jogai és kötelezettségei

5.1. A tanulók jogai

- A nevelési- oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, iskolai tanulmányi rendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk és védelmet biztosítsanak számára a fizikai és a lelki erőszakkal szemben.
- Az iskolai tantervben meghatározott szakokon és tagozatokon képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben- oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon.
- Igénybe vegye az iskola által adható kedvezményeket.
- A szaktanár ajánlására hangszer, táncruhát egyéb felszerelést kölcsönözzön a hangszer- és ruhatárból.
- A pedagógiai programban meghatározott keretek között – kötelezően illetve szabadon választható tárgyak közül kiválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván, de ennek előfeltétele, hogy a választott tantárgy csoportjának létszáma elérje a jogszabály által előírt minimumot.
- Osztályozó vizsga esetén a helyi tantervben meghatározott követelmények szerint tegyen vizsgát.
- Az iskolában gyakorlási engedélyt kérjen.
- Véleményt nyilvánítson, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, írásban javaslatot tegyen, kérdést intézzon az iskola vezetőjéhez, pedagógusaihoz, és arra harminc munkanapon belül érdemi választ kapjon.
- Diákköröket és diákönkormányzatot hozzon létre és részt vegyen ezek munkájában.

5.2. A tanulók kötelezettségei

- A tanórákon mindenkor pontosan és felkészülten megjelenni (késés, az órarendtől eltérő megjelenés vagy a tanuló betegsége miatt a szaktanár az elmaradt órát pótolni nem köteles).
- Az iskolai hangszerekre, felszerelésre, berendezési tárgyakra vigyázni.

- Megőrizni, illetve az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket.
- A kölcsönzött hangszereket, ruhákat, egyéb felszereléseket az egyes tanulmányi időszakok végén felszólítás nélkül bemutatni, illetve visszaadni.
- Elveszett hangszert, ruhát, egyéb felszerelést illetve annak aktuális beszerzési árát az iskolának megtéríteni.
- Megtartani az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásai során az iskolai helyiségek és az iskolához tartozó területek használati rendjét.
- Óvni saját és társai testi épségét, továbbá haladéktalanul jelenteni a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt.
- A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, a foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése, személyre szabott feladatok megvalósítása.
- Indokolatlanul sok pénzt, értékes ékszert, mobiltelefont vagy használati tárgyat a tanuló csak saját felelősségre hozhat magával, ezekért az értékekért az iskola semmiféle felelősséget nem vállal.
- Az iskola területén fényképezni és video- vagy hangfelvételt készíteni csak az iskola pedagógusainak engedélyével lehet.
- A tanuló különös kötelessége az iskola jó hírnevének megőrzése, tanulmányi és közösségi munkája által annak gyarapítása.

5.3. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

A tanulókat az iskola igazgatója az iskola egészének életéről, az aktuális tudnivalókról elektronikus úton illetve a szaktanárok útján folyamatosan tájékoztatja. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják.

A szülői értekezleteken, a tanórák előtt vagy után a szaktanárok a szülőket szóban is tájékoztathatják, szervezett formában szülői értekezleten és/ vagy fogadóórán, melynek időpontját előre közlik a szülőkkel (törvényes képviselőkkel).

6. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Iskolánk Alapfokú Művészeti Iskola, ahol tankönyvnek az alapfokon használt kották minősülnek.

Minden esetben a szaktanár által kért kotta beszerzésére a szülő kötelezett.

A jogtiszt kottahasználat elvének érvényesítése intézményünkben kötelező.

7. Elektronikus napló - a szülő részéről történő hozzáférés módja

Elektronikus naplót intézményünk a 2023/2024-es tanév II. félévétől használ. A szülők az e-felület feltöltését követően kódot kapnak, mellyel gyermekük e-ellenőrzőjéhez hozzáférhetnek,

a bejegyzéseket, érdemjegyeket nyomon követhetik. A szülő minden olyan esetben, amikor az e-napló működésében hibát észlel, észrevételét az iskola titkárságán kell, hogy bejelentsé.

8. Egyéb rendelkezések

- Azok a tanulók, akik a művészeti iskola által szervezett versenyeken vagy fellépéseken, szerepléseken vesznek részt, az adott napokon az órák látogatása alól felmentést kapnak.
- Az iskolával jogviszonyban álló tanulók kötelesek tudomásul venni, hogy külső rendezvényeken nem szerepelhetnek, mint az iskola tanulói, ha erre engedélyt nem kaptak. Az ilyen produkciókért az iskolát nem terheli felelősség.
- A szülő a tanuló előmeneteléről nyilvános vizsgákon, tanszaki versenyeken, közös órákon tájékozódhat, az órán csak szaktanári és igazgatói engedéllyel vehet részt.
- Csoportos foglalkozás esetén az órát vezető tanár gondoskodik arról, hogy a tanulók a termet vagy az épületet rendben hagyják el.
- A helyiségek elhagyásakor a villanyt le kell kapcsolni, az ablakot be kell zárni.
- A tantermekben lévő leltári tárgyakat az igazgatóság engedélye nélkül az épületből kivinni tilos.
- Tanuló a teremben csak tanári felügyelettel tartózkodhat.
- Az iskola épületében a dohányzás, szeszesital és kábítószer fogyasztása tilos! A szeszesital fogyasztási tilalom szigorúan tanítási időn kívüli feloldásáról rendkívüli esetben (versenyek, rendezvények, fórumok, fogadás) a felnőtt résztvevőkre vonatkozóan az igazgató dönt.
- Tanítás nélküli munkanapokon nevelési értekezletet, továbbképzéseket tartunk.
- 18 év alatti tanulók által létrehozott produkciók, szellemi termékek intézmény általi felhasználása esetén a szülő, 18 év felett a tanuló írásban nyilatkozik.
- Minden betanított koreográfia az iskola kizárólagos szellemi tulajdonát képezi, ezért az iskola jóváhagyása, engedélye nélkül nem használható fel.
- A FUND Cigány Alapfokú Művészeti Iskola minden alkalmazottja és tanulója magatartásával, megjelenésével az iskola területén és az iskola által szervezett külső rendezvényeken legyen méltó az iskola hírnevéhez és hagyományaihoz.

Az intézmény honlapján található aktuálisan frissített járványügyi eljárásrend a Házirend részét képezi, annak betartása az intézmény területén mindenki számára kötelező érvényű.

Pécs, 2024. február 13.

Érvényes: visszavonásig

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

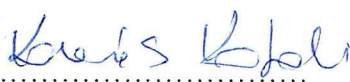
Nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2024. február 13-án tartott értekezletén elfogadta.

Pécs, 2024. február 13.



nevelőtestület részéről



igazgató



Szülői szervezet nyilatkozata

Az intézmény szülői szervezete az intézmény házirendjével kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Pécs, 2024. február 13.

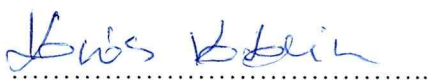


szülői szervezet képviselője

Intézményvezetői jóváhagyás

A házirendet jóváhagyom.

Pécs, 2024. február 13.



igazgató



Fenntartói nyilatkozat

Jelen házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 25.§ (4) bekezdése értelmében a fenntartóra a többletkötelezettséget telepítő rendelkezések ~~nincsenek~~.

Pécs, 2024. február 13.



Záradék

1. A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi intézménybe belépő személyre.
2. Jelen szabályzat hatályba lépése 2024. február 13.